

# ADATVÉDELMI ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

---

## *A KÖZÉRDEKŰ ÖNKÉNTES JOGVISZONYBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLYEK RÉSZÉRE*

Tájékoztatjuk, hogy a foglalkoztatási jogviszony keretében (amely lehet: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony és most az érintett esetben **önkéntesség**) személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:

### **1. Az adatkezelések szabályai:**

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így az Adatkezelő eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez és végezhet adatkezelést.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

Az Adatkezelő személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről az Adatkezelőnek az adatot ténylegesen kezelő foglalkoztatottja gondoskodik. A törlést a foglalkoztatott felett a munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és – amennyiben az Adatkezelőnél kinevezésre vagy megbízásra kerül, úgy az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizheti.

Az Adatkezelő személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

#### ***1.1. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése***

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat az Adatkezelő nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. Az Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) foglalkoztatott egészségügyi alkalmasságáról. Az Adatkezelő csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a feladatkör betöltésére, ezért a foglalkoztatási jogviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

Az Adatkezelő számon tartja egy táblázatban, hogy kinek milyen gyakorisággal szükséges az alkalmassági vizsgálaton részt vennie, valamint, hogy a foglalkoztatott milyen feladatkörben (ti. pl.: labor, sugárzásnak kitett, irodai jellegű) feladatkörben dolgozik. Ezen dokumentummal lehet nyomon követni a szükséges egészségügyi vizsgálatokat az érintett személyekről, valamint az érintettek számára is ez alapján lehet jelezni az aktuális vizsgálat szükségességét.

#### ***1.2. A foglalkoztatási jogviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések***

**Az Adatkezelő a foglalkoztatotról munkaügyi nyilvántartást vezet.**

A felvett foglalkoztatott adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja az Adatkezelő. A foglalkoztatottnak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a foglalkoztatási jogviszony létesítéséhez szükségesek. Az Adatkezelő az adatokat adatbázisában rögzíti elektronikusan.

A foglalkoztatott adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről), illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

### **1.3. A foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok**

Amennyiben a foglalkoztatási jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges, úgy a nyilatkozat beszerzése során az Adatkezelő minden esetben felhívja a foglalkoztatott személy figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, (személyi igazolvány, diákigazolvány) úgy az Adatkezelő semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult foglalkoztatottja aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

### **1.4. Kiküldetés**

A kiküldetésről az Adatkezelő Kiküldetési Szabályzata rendelkezik.

A WÜR-ön keresztül történik a külföldi kiküldetésre való jelentkezés. Az adatokat mindenki maga tölti ki. A kiküldetési dokumentumok számviteli bizonylatként is funkcionálnak. A repülőjegyet, vonatjegyet a kiutazó magának, vagy az Adatkezelőn keresztül veszi meg.

Minden esetben köt az Adatkezelő utasbiztosítást. Baleset esetén a balesetet szenvedő fél veszi fel a biztosító társasággal a kapcsolatot. A regisztrációt a konferenciákra általában az Adatkezelő végzi.

Elszámoló lap kerül kitöltésre, amelyet a kiküldetésben lévő foglalkoztatott, a témavezető, az osztályvezető és a kutató is aláír.

## **2. Az adatkezelés célja:**

Foglalkoztatási jogviszony, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

## **3. A kezelt adatok köre:**

- név,
- anyja neve,
- születés helye,
- születés ideje,
- levelezési cím,
- TAJ szám,
- e-mail cím (amennyiben a foglalkoztatott költségtérítést kap),
- állandó lakcím (amennyiben a foglalkoztatott költségtérítést kap),
- állampolgársága (amennyiben a foglalkoztatott költségtérítést kap),
- iskolai végzettsége (amennyiben a foglalkoztatott költségtérítést kap),
- adóazonosító jel (amennyiben a foglalkoztatott költségtérítést kap),
- bankszámlaszám (amennyiben a foglalkoztatott költségtérítést kap).

## **4. Az adatkezelés jogalapja:**

- GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges),

- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges),
- 2005. évi LXXXVIII. törvény - a közérdekű önkéntes tevékenységről.

## 5. Az adattárolás határideje:

Az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a jogviszony megszűnéséig,
- Foglalkoztatotti jogviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határidő lejártáig.

## 6. Az adatkezelés módja:

- papíralapon és
- elektronikusan történik.

## 7. Céges e-mail címek ellenőrzése:

Az foglalkoztatott tudomásul veszi, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben az Adatkezelő neve kiterjesztésként szerepel az Adatkezelő tulajdonát képezik és az ezen a címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma az Adatkezelő tulajdonát képezik!

Az ilyen címeken folytatott levelezésbe az Adatkezelő ellenőrzés céljából, a foglalkoztatott jelenlétében jogosult betekinteni. Az Adatkezelő jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönként történő biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A céges e-mail címeken nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a foglalkoztatott céges e-mail címén található leveleiben magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy az Adatkezelő az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat nem ismeri meg.

## 8. Az internet használatának ellenőrzése:

A 7. pontban ismertetett szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata csak az Adatkezelői célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek.

### *8.1. Az ellenőrzés menete:*

Az Adatkezelő a tulajdonában álló valamennyi eszközt ellenőrizheti, a fokozatosság elvének betartásával, valamint a foglalkoztatott jelenlétének biztosításával. Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően előzetesen tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett foglalkoztatottat.

A technikai ellenőrzést a rendszergazda végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár az Adatkezelő bármely foglalkoztatottja által kérelmezhető, amennyiben az Adatkezelő gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

### *8.2. adatkezelés célja:*

Az Adatkezelő a foglalkoztatott ellenőrzése, így különösen a foglalkoztatottnak biztosított számítógép, e-mail cím, céges telefon és internet-hozzáférés ellenőrzése.

### **8.3. A kezelt adatok köre:**

Az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, a foglalkoztatotti jogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása.

### **8.4. adattárolás módja:**

- elektronikusan és
- papír alapon történik.

## **9. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata:**

A 2005. évi LXXXVIII. tv. 8. § (1) a) pont szerint, a fogadó szervezet köteles biztosítani az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit.

Mvt. 54. § (7) b) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a Foglalkoztató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a feladatkörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a foglalkoztatottak ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzésére az Adatkezelő munkavédelmi felelőse jogosult, akit az Adatkezelő főigazgatója az Mvt. 57. § (1) szerint jelöl ki.

Külsős megbízott munkavédelmi és tűzvédelmi felelős működik az Adatkezelőnél.

Ellenőrzési jogkörét a munkavédelmi felelős akadályoztatása esetén a kijelölt vagyonvédelmi szolgálat Szvtv. szerinti vagyonoőreire delegálhatja. A portaszolgálaton történő ellenőrzést kizárólag a vagyonvédelmi szolgálat munkatársai végzik.

A foglalkoztatott köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

Tilos az Adatkezelő területére vagy amennyiben az nem azonos vele, úgy a munkavégzés területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Az Adatkezelő minden feladatkörre vonatkozóan tiltja, hogy a foglalkoztatott személyek alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a munkavégzés területén – ez vonatkozik arra az esetre is, ha a érintett munkaidején túl, már/még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, lévén az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteti mások biztonságos munkavégzését.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a foglalkoztatott emberi méltóságának megsértésével – így a munkavédelmi felelős nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

### **9.1. Az ellenőrzésre jogosult személyek:**

- az Adatkezelő munkavédelmi felelőse,
- a telephelyen való tartózkodáskor a fegyveres biztonsági őr,
- a portaszolgálaton történő ellenőrzések esetén a fegyveres biztonsági őr.

### **9.2. adatkezelés célja:**

A munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból.

### **9.3. A kezelt adatok köre:**

- az ellenőrzés eredménye, időpontja,
- munkára alkalmas állapot ténye,
- ellenőrzést végző személy adatai,
- ellenőrzés alá fogott foglalkoztatott adatai,
- ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve
- pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is.

### **9.4. Az adatkezelés jogalapja:**

- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1).

### **9.5. adattárolás határideje:**

Az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő.

### **9.6. adattárolás módja:**

- papíralapon és
- elektronikusan történik.

## **10. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása:**

A kamerafigyelés külön-külön történik a Telephelyen és az Adatközpontban. A Telephelyen történő kamerafigyelés tekintetében az ÜKft. az Adatkezelő, az Fbótv.-ben lefektetett szabályok szerint. Az Adatközpont esetében az Adatkezelő az adatkezelő, az Szvtv.-ben lefektetett szabályok szerint.

### **10.1. Kamerafigyelés a Telephelyen:**

A kamerák részben a portát figyelik, részben a Telephely belső területét, elsősorban a nukleáris útvonalat. A kamerák egy része külső közterületet is figyel, amelyre az Fbótv. ad jogalapot. Közterület esetében az adattárolási határidő 30 nap.

A telephelyi kamerafigyelés tekintetében az ÜKft. az Adatkezelő, az Adatkezelő nem lát rá a felvételekre.

### **10.2. Kamerafigyelés az Adatközpontban és az Intézetben:**

Az Adatközpontban vannak külső, azaz az objektumot, külső falat, aggregátort figyelő kamerák és vannak épületen belüli kamerák.

A kültéri kamerák által megfigyelt terület nem minősül közterületnek, mivel a Telephely az MTA tulajdona, és üzemeltetője az ÜKft., illetve közforgalom számára nem nyitva álló terület.

### **10.3. Az Intézetben a bejáratok figyelése történik kamerával:**

A megfigyelőrendszer kép és néhány esetben hang rögzítésére alkalmas, de hangrögzítés nem történik. A kamerarendszer az Adatkezelő tulajdonában és üzemeltetésében van.

A gyakorlatban megtörténik, hogy az Adatkezelő kamerafelvételeit az ÜKft. kikéri és felhasználja. Az ÜKft az Fbótv. 9/A. §-ában foglaltak szerint, kizárólag jogszabályban meghatározott szabálysértési, bűnüldözési, igazságszolgáltatási, nemzetbiztonsági célból továbbíthat adatokat az illetékes hatóság részére.

### **10.4. Az elektronikus megfigyelőrendszer szektorai:**

Az Adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszerrel megfigyelt területeket három különálló kategóriába sorolja a megfigyelés célja alapján, majd a különálló kategóriáknál különböző megőrzési időt tesz lehetővé.

Az első kategória az ún. I. szektor, ahol az alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszerre irányadó jogszabály az Szvtv., a megfigyelés célja: vagyonvédelem. Megőrzési idő az Szvtv. 31. § (2) szerinti főszabály, a harminc munkanapos tárolási határidő érvényesül.

A második kategória, az ún. II. szektor, ahol az alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszerre irányadó jogszabály az Szvtv. 31. § (3) c), mert a megfigyelés célja a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy biztonságos tárolása, kezelése, szállítása. Ebben a kategóriában 30 napos tárolási határidő érvényesül.

A harmadik kategória az ún. III. szektor, ahol az alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszerre irányadó jogszabály az Szvtv. 31. § (3) d), mert a megfigyelés célja veszélyes anyagok őrzése. Ebben a kategóriában szintén a 30 napos tárolási határidő érvényesül.

#### **10.5. Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje:**

##### **I. szektor**

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

##### **II. szektor**

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (3) c)]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

##### **III. szektor**

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (3) d)]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

#### **10.6. Közös szabályok:**

Mindhárom esetben biztosítja azonban az Adatkezelő az érintetti jogok közül az Szvtv.-ben meghatározottakat, azaz az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején (harminc napon) belül jogának, vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az általa megjelölt adatot az Adatkezelő ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül az adatvédelmi tisztviselő dönt. Az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni az adatvédelmi tisztviselőnek, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

#### **10.7. Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok:**

Az Adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a szükséges mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

Az Adatkezelő semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy foglalkoztatott munkaintenzitását megfigyelje,
- abból a célból, hogy a foglalkoztatottak munkahelyi viselkedését a befolyásolja,
- szentív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a foglalkoztatottak pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen
- közterületen.

Az Adatkezelő azonban abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a foglalkoztatottak megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

#### **10.8. A kameraképek megtekintése:**

Annak érdekében, hogy az Adatkezelő minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekhez csak meghatározott személyek férhetnek hozzá.

Az Adatkezelő szervezetrendszerén belül csak jelen szabályzatban kijelölt személy jogosult a felvételeket megtekinteni.

Élőkép figyelése helyben, egy elkülönített diszpécsterszobában történik, amelyet a diszpécserek figyelnek állandó jelleggel. Rájuk kívül még ráláthatnak az élőképekre:

- az Adatközpont vezetője,
- a rendszermérnökök és
- a műszaki vezető.

#### **10.9. A kameraképek korlátozása:**

Kamerakép korlátozását csak az Adatkezelő kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy vagy az adatvédelmi tisztviselő rendelheti el.

Kamerakép korlátozását kezdeményezheti

- az Adatkezelőnél betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

Felvétel korlátozását csak a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek és ezzel egyidőben az adatvédelmi tisztviselőnek címzett írásbeli kérelemmel lehet kérvényezni.

A korlátozásról a lehető legrövidebb időn belül az Adatkezelő kamerarendszere által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye - az adatvédelmi tisztviselővel egyetértésben - dönt.

Az Adatkezelő minden, a kamerával rögzített képekből történő korlátozásról jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés és a korlátozás időpontját, célját és a zárolásra okot adó eseményt és a további felhasználás megjelölését.

#### **10.10. I. szektor**

**adatkezelés célja:** az objektum biztonságának megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges) és f) pontja (az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges), valamint a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény

**adattárolás határideje:**

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]

- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy az Adatkezelő azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

**adatkezelés módja:** elektronikusan

### 10.11. II. szektor

**adatkezelés célja:** a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy biztonságos tárolása, kezelése, szállítása

**kezelt adatok köre:** az érintett képmása, a kameraképpel megszereshető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő),

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges) és f) pontja (az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges), valamint a személy- és vagyonvédelmi. valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény

**adattárolás határideje:**

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [az Szvtv. 31. § (3) c)]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy az Adatkezelő azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

**adatkezelés módja:** elektronikusan

### 10.12. III. szektor

**adatkezelés célja:** veszélyes anyagok őrzése

**kezelt adatok köre:** az érintett képmása, a kameraképpel megszereshető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő),

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges) és f) pontja (az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges), valamint a személy- és vagyonvédelmi. valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény

**adattárolás határideje:**

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [az Szvtv. 31. § (3) d)]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy az Adatkezelő azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

**adatkezelés módja:** elektronikusan

## 11. Beléptetés:

Tájékoztatjuk, hogy az Adatkezelő 1121 Budapest, Konkoly-Thege Miklós út 29-33. szám alatti telephelyén kettős beléptetés történik, amelynek során külön beléptető rendszer működik a Telephelyre és az Adatközpontba való belépéskor. A beléptetés a beléptetési folyamat és az adatkezelő személye tekintetében is elkülönül egymástól. A Telephelyi beléptető rendszer adatkezelője az Ükft., az Intézetben belül az Adatközpontban működő elektronikus beléptető rendszer tekintetében az Intézet az Adatkezelő.

## 12. A Telephelyre történő beléptetés:

A Telephely az épületekkel együtt az MTA tulajdona, a vagyon hasznosítása és a Telephely üzemeltetése pedig Ükft.-n keresztül történik.



A telephelyet fegyveres biztonság őrseg védi, amely a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény szerint működik. A fegyveres biztonsági őrseg tagjai az Ükft.-vel állnak foglalkoztatási jogviszonyban.

### **12.1. Ideiglenes engedéllyel rendelkezők beléptetése a Telephelyre:**

A Telephelyen működő cégekhez, intézetekhez belépő és ott hosszabb időn át munkát végző személyek részére kiállított belépési engedély, amely esetben szintén belépő kártya kerül kiállítására.

A kezelt adatok köre: név, anyja neve, személyi igazolványszám, születési hely és idő, lakcím, munkahely, épület megnevezése, telefonszám (önkéntesen megadandó), rendszám, munkaidőn túli tartózkodásra jogosult-e, foglalkoztatási jogviszony kezdete.

Az adatokat az Adatkezelő veszi fel, az adatok minden esetben átadásra kerülnek az Ükft részére, ahol ezt követően az Fbótv. alapján történik a személyes adatok kezelése. Az Adatkezelő a felvett adatokat elektronikusan, excel táblában tárolja, és a tárolt személyes adatokat állandó belépő esetén a belépési jogosultság megszűnésétől számított hat hónapon belül törli. A személyi igazolványszám és útlevekszám felvétele kizárólag az Ükft. részére történő átadás érdekében történik, aki az Fbótv. rendelkezései szerint kezeli az átadott adatokat.

### **12.2. A beléptetési adatok továbbítása, kiadása az Ükft. részéről:**

Az Ükft. az Fbótv. 9/B. §-ában foglaltak szerint, kizárólag jogszabályban meghatározott szabálysértési, bűnüldözési, igazságszolgáltatási, nemzetbiztonsági célból továbbíthat adatokat az illetékes hatóság részére.

Az Adatkezelő eseti jelleggel kér adatokat a saját foglalkoztatottaira vonatkozóan, hogy mikor léptek be a telephelyre, onnan mikor távoztak. Ebben az esetben az FBŐ továbbítja a nevet és a be- és kilépési adatokat a munkáltató részére.

### **12.3. Az Adatkezelőnél keletkező adatok a Telephelyre történő beléptetés során:**

A Telephelyre történő beléptetés során az Ükft. minősül adatkezelőnek, azonban az Adatkezelő a beléptetéshez szükséges adatokat leadja az Ükft. részére, ahol ezt követően az Fbótv. alapján történik a személyes adatok kezelése. Az Adatkezelő a felvett adatokat elektronikusan, excel táblában tárolja, és a tárolt személyes adatokat állandó belépő esetén a belépési jogosultság megszűnésétől számított hat hónapon belül, eseti beléptetés esetén a távozástól számított huszonnégy órán belül törli. A személyi igazolványszám és útlevekszám felvétele kizárólag az Ükft. részére történő átadás érdekében történik, aki az Fbótv. rendelkezései szerint kezeli az átadott adatokat.

### **12.4. Eseti belépők beléptetése esetén:**

**az adatkezelés célja:** a Telephelyre történő beléptetés során személyazonosítás eseti belépők esetében, e célból a beléptetési adatok átadása a Telephely üzemeltető részére a belépő kártya kiadása érdekében kezelt adatok köre:

- magyar állampolgár esetében: belépő neve és a belépés dátuma
- külföldi állampolgár esetében: a belépő neve, állampolgársága, valamint a belépés dátuma

**az adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges), a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 9/B. §., az önkéntesen megadott adatok esetén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja (az érintett hozzájárulása)  
adattárolás határideje:

- A belépésre jogosultaknak az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltével törli.
- Az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl. a belépés időpontja) alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltével törli.

**az adattárolás módja:** elektronikusan

**az adattovábbítás:** a Telephelyet üzemeltető Ükft. fegyveres biztonsági őrské részére

**az adattovábbítás jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges), a fegyveres biztonsági őrskégről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 9/B. §., az önkéntesen megadott adatok esetén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja (az érintett hozzájárulása)

### 13. Az Adatközpontba történő beléptetés:

Az Adatközpontnak saját elektronikus beléptető rendszere van, amely az Adatkezelő saját rendszere, ezen adatkezelés tekintetében az Adatkezelő tekinthető adatkezelőnek. A beléptető rendszer saját, zárt rendszer, nem kommunikál más rendszerekkel, külső szervezet nem lát rá a beléptetési adatokra.

#### 13.1. Foglalkoztatottak beléptetése az Adatközpontba:

A Foglalkoztatottak részére az Adatközpont belépő kártyát állít ki, amelyhez tartozik egy személyre szóló PIN-kód, de a kártya személyes adatot nem tartalmaz. A beléptető rendszer saját PIN-kóddal működik, ennek megadásával tud belépni a dolgozó a beléptető kapun.

Az Adatközpont belépési zónákra van osztva, minden dolgozó csak a feladatkörének megfelelő zónába jogosult és tud belépni a személyes PIN-kódjával és a kártyájával.

A dolgozó ezt a PIN-kódot saját maga megváltoztathatja az Adatközpont saját elektronikus felületén. Az elektronikus felülethez az Adatközpont fér hozzá, különböző hozzáférési jogosultságokkal.

#### 13.2. Hozzáférés a beléptetési adatokhoz:

Az elektronikus felület alkalmas arra, hogy a PIN-kódhoz tartozó dolgozó belépési kapun való áthaladása visszakereshető legyen a beléptetési adatok alapján.

Megtekintésre a következő személyek jogosultak:

- az Adatközpont vezetője,
- a rendszermérnökök és
- a műszaki vezető.

#### 13.3. Adatátadás az Ükft. részére:

Az Adatközpont eseti jelleggel, az Ükft. kérelmére adhat át beléptetési adatokat az Ükft. részére, aki az Fbótv. alapján kezeli az adatokat. Az Ükft az Fbótv. 9/B. §-ában foglaltak szerint, kizárólag jogszabályban meghatározott szabálysértési, bűnüldözési, igazságszolgáltatási, nemzetbiztonsági célból továbbíthat adatokat az illetékes hatóság részére.

**az adatkezelés célja:** az Adatkezelő Adatközpontjába történő dolgozói elektronikus beléptetés vagyoni védelmi személyazonosítási, valamint munkaidőnyilvántartási célból kezelt adatok köre: a foglalkoztatott neve, kártyaszáma, be- és kilépés ideje

**az adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges), valamint a fegyveres biztonsági őrskégről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 9/B. §., valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11/A. § (3) bekezdés

**az adattárolás határideje:**

- a rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait (nevét és kártya számát) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul törli a Társaság
- a rendszer működtetése során keletkezett adatokat rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított 6 hónap elteltével törli a Társaság

**az adattárolás módja:** elektronikusan

**az adattovábbítás:** a Telephelyet üzemeltető Ükft. fegyveres biztonsági őrské részére

**az adattovábbítás jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges), valamint a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 9/B. §., valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11/A. § (3) bekezdés

#### **14. Az Adatkezelőbe történő beléptetés:**

Az Adatkezelőben nincs beléptető rendszer, továbbá személyazonosítás sem történik, ha a belépő a Telephelyi beléptetésen átesett, amely a korábbiakban ismertetett módon történik, plusz ellenőrzés nélkül beléphet a Kutatóközpontba.

A Telephelyre történő beléptetés folyamata megegyezik az Adatközpontban ismertetett folyamattal, mind a Foglalkoztatottak, mind az ideiglenes belépők, mind a vendégek esetében.

A belépési adatok leadását az Adatkezelő Titkársága végzi. A beléptetési formanyomtatványok leadásra kerülnek a Telephely részére, azonban a másolati példányt - beszkenelve pdf. formátumban - eltárolja a Titkárság.

Az Adatkezelő Gazdasági Igazgatóságán két helyen számítógépre telepítve van hozzáférési jog a Telephely beléptető szoftveréhez, amelyből az erre jogosult személyek a saját Foglalkoztatottak Telephelyi beléptetési adatait lekérhetik. Ezen adatok lekérése nem rendszeres, és munkaidőnyilvántartási és ellenőrzési célt szolgál.

\*\*\*

A HUN-REN Wigner Fizikai Kutatóközpont teljes adatkezelési rendszerét az Adatkezelő **Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata** tartalmazza.

**Adatkezelő neve:** HUN-REN Wigner Fizikai Kutatóközpont

**Rövidített neve:** HUN-REN Wigner FK

**Székhelye:** 1121 Budapest, Konkoly-Thege Miklós út 29–33.

**Törzskönyvi azonosító szám:** 327064

**Adóigazgatási azonosító szám:** 15327064–2–43

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen az Adatkezelő megkeresésével (postai úton:1121 Budapest, Konkoly-Thege Miklós út 29–33, vagy elektronikus úton: wigner@wigner.hun-ren.hu).

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

\*\*\*

