

A HUN-REN Wigner Fizikai Kutatóközpont
főigazgatója pályázatot hirdet
Kommunikációs titkár
munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama: Határozott idejű, 2027. október 31-ig
(3 hónap próbaidővel)

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő, az Mt. szerinti foglalkoztatási jogviszonnyal

A munkavégzés helye: HUN-REN Wigner Fizikai Kutatóközpont
Budapest 1121, Konkoly-Thege Miklós út 29-33.

A munkakörbe tartozó feladatok:

- Kapcsolattartás a HUN-REN Kommunikációs részlegével és a HUN-REN intézményekkel.
- A HUN-REN Wigner Fizikai Kutatóközpont (Kutatóközpont) belső és külső szakmai kommunikációjának tervezése, szervezése és megvalósítása
- Intézmények közötti kapcsolatépítés és fenntartás a többi HUN-REN intézménnyel, az intézmények kommunikációs munkatársainak segítségével.
- A Kutatóközpont szakmai tevékenységének és eredményeinek közérthető és hiteles bemutatása, sajtókapcsolatok fenntartása, ápolása, fejlesztése.
- A Kutatóközpont tudományos tevékenységének PR támogatása (cikkek, sajtóközlemények, posztok előkészítése).
- A Kutatóközpont honlapjának és a közösségi média felületeinek tartalmi kezelése, a webmesterekkel való kapcsolattartás.
- Hazai és nemzetközi projektekhez kapcsolódó kommunikációs kötelezettségek ellátása
- Intézeti látogatások szervezése, delegációk és bizottságok fogadása.
- Ismeretterjesztő tevékenységek támogatása, szervezése.
- Rendezvények és nyilvános események PR feladatainak ellátása, egyes rendezvények szervezése.
- Részvétel a HUN-REN kommunikációs vezetőinek/munkatársainak hálózati munkacsoportjában
- A Kutatóközpont kommunikációs csatornáinak kezelése.
- A Kutatóközpont arculatának gondozása, fejlesztése, PR anyagok előkészítése, rendelése.

Munkabér: Közös megegyezés alapján, versenyképes fizetés.

Egyéb juttatások:

- „Home office” lehetőség (megegyezés szerint heti egy-két nap)
- Próbaidő után „caféteria”

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú végzettség, természettudományos vagy kommunikáció/média területen
- Aktív angol nyelvtudás szóban és írásban
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- MS Office alkalmazások ismerete (Word, Excel).

Elvárt kompetenciák:

- Magas szintű problémamegoldó és kommunikációs képesség
- Önálló, felelősségteljes, precíz munkavégzés
- Csapatmunka
- Kiváló íráskészség
- Gyakorlatias hozzáállás
- Kreativitás

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Hasonló területen szerzett 2-3 év szakmai tapasztalat
- Grafikai szoftverek ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

A pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes szakmai önéletrajz
fizetési igény megjelölésével, motivációs levél és az iskolai és szakmai
végzettségek igazolásának másolata.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2026. szeptember 15-től tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. augusztus 21.

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton a HUN-REN Wigner FK Titkársága
részére az allas@wigner.hun-ren.hu e-mail címen keresztül