



Dr. Lévai Péter József
főigazgató

Wigner Fizikai Kutatóközpont

1121 Budapest, Konkoly-Thege Miklós út 29-33.

1525 Budapest, Pf. 49

Tel.:+36 1 392 2512 Fax:+36 1 392 2598

Mobil: +36-30-631 2359

E-mail: titkarsag@wigner.hu

Web: wigner.hu

Iktatószám: WI-EL/88/2020.

2020/2. számú Főigazgatói Utasítás
Ügyeleti rend bevezetéséről
a koronavírus-fertőzés hatásának csökkentésére

2020. március 16-án a Kormány az új koronavírus fertőzések számának csökkentése céljából a külföldi állampolgárok előtt lezárta Magyarország határait, betiltotta a rendezvények megtartását és számos korlátozó intézkedést vezetett be. Ezekről bővebb információ található a <https://koronavirus.gov.hu/> WEB-oldalon. Ezen intézkedések hatására a Wigner Fizikai Kutatóintézetben további szigorításokat vezetnek be, amelyek kiegészítik, esetenként felülírják a 2020. március 10-én kiadott 2020/1. számú Főigazgatói Utasításban foglalt, főként a nemzetközi utazásokat, vendégfogadásokat és rendezvénytartásokat szabályozó utasításaimat. A kialakult helyzet bonyolultsága és a fellépő problémák szerteágazó volta miatt a Wigner Igazgatói Tanácsot (WIT) a Wigner FK tevékenységének szempontjából fontos területek specialistáival egészítettem ki és a továbbiakban az így létrejött Wigner Operatív Tanács (WOT) fog rendszeresen összeülni. A WOT ülések általában hétfőn lesznek, de kritikus események felléptekor rövid időn belül összehívásra kerül. VT üléseket nem tartunk egy ideig.

A WOT mai ülésén a következő utasítások szövegeződtek meg, amelyeket a továbbiakban a Wigner FK alkalmazottaira érvényesítendő főigazgatói utasításoknak tekintem:

1. Elrendelem, hogy a Wigner FK 2020. március 16-tól, visszavonásig, „Ügyeleti módban” tevékenykedjen. Azaz az intézmény az Alapító Okiratában foglalt kutatási, fejlesztési és közfeladatainak úgy tegyen eleget, hogy közben a Wigner FK-ban tevékenykedő, kutató és nem-kutató állásban alkalmazott munkatársai a lehető legkisebb mértékben legyenek kitéve a koronavírus okozta fertőzésnek.
2. Elrendelem, hogy az intézmény által elvégzendő kötelező feladatok a mai nappal kerüljenek meghatározásra, és legkésőbb minden hét péntekjén kerüljenek megnevezésre azok a munkatársak, akik felelősei lesznek ezen feladatok következő heti ellátásának. Ezt a Titkárság munkatársai adminisztrálják. Az ügyeleti rend operatív oldalról így nyer tartalmat. Az ügyeleti rendet minden hétfőn a WOT áttekinti, megtárgyalja. Amennyiben a feladat ellátására a Wigner FK Csillebérci Telephelyén kerül sor, akkor a Kutatóközpont gondoskodik arról, hogy a felelős személy a fertőzés kockázatának minimalizálása mellett közlekedjen a feladat teljesítésének helyszíne és a lakhelye között. Saját gépjármű használata ajánlott. A felmerülő költségekről a főigazgató a gazdasági vezetővel egyeztet, s annak támogatása esetén hozhatja meg támogató döntését. Ezen rendelkezés alól a főigazgató csak nagyon indokolt, írásban kérvényezett, a Kutatóközpont közvetlen érdekeit szem előtt tartó esetben adhat felmentést.

3. Azon munkatársak számára, akik nincsenek ügyeletben, a főigazgató lehetővé teszi a fizetett otthoni munkavégzést. A kutató-állásban lévő alkalmazottak esetében nem szükséges az otthoni munkavégzés tárgyát pontosabban definiálni, mert az várhatóan az eddig végzett kutatási feladatukhoz fog csatlakozni, amelyért eddig is a fizetésüket kapták. Nem-kutató állásban lévő munkatársak esetében a közvetlen munkahelyi vezető határozza meg az otthon elvégzendő feladatokat. Az otthoni munkavégzésről az azt elfogadó kollégának (kutató és nem-kutató esetében is) minden hét végén írásban be kell számolnia és az elkészített riportot csoportvezetőjéhez, közvetlen főnökéhez el kell juttatnia. Ezeket a riportokat az osztályvezetők gyűjtik össze minden hónap végén és archiválják és a Titkárságra eljuttatják. Ez a tevékenység olyan esetekben különösen fontos, ha a munkatárs külső projekten kerül foglalkoztatásra (lásd pl. H2020 projektek), amikor a „time-sheet” szakszerű és pontos vezetése feltétele a fizetések és munkadíjak későbbi elfogadásának, fedezetük elismerésének.
4. Az otthoni munkavégzéshez szükséges feltételek hiányáról az alkalmazottnak írásban nyilatkoznia kell.
5. Akik nem hajlandók az otthoni munkavégzés adta lehetőséggel élni és a tömegközlekedés használatával rendszeresen kiteszik magukat a vírushatás veszélyének (idetartozik a K-busz is), azok számára a főigazgató elrendelheti az időarányos szabadságuk kiadását, s a szabadság lejártáig bevonhatja a belépőjüket.
6. Az ügyeleti rendszerben a nyugdíjas kollégák (akik számára a Wigner FK területén eddig engedélyezve volt az önként vállalt munkavégzést) nem vehetnek részt, számukra otthoni munkavégzést rendelék el. Aki ezt a rendelkezést megsérti, azoktól bevonjuk a belépőjüket. Kérem a nyugdíjas kollégák megértését. Számukra hordozza a jelen helyzet a legnagyobb kockázatot, s a Wigner FK nem tudja garantálni számukra az egészséges munkavégzéshez szükséges körülményeket, amire egyébként a törvény kötelezi az intézményt.
7. 2020. március 16. fizetett távollétnek minősül, az itt felsorolt intézkedések március 17-én reggel 0.00-tól lépnek életbe a Wigner FK-ban. Kivételt képez a Wigner Adatközpont, ahol a közelmúltban definiált, speciális feltételeknek eleget tevő, a koronavírus-fertőzéseket kezelő belső ügyeleti rend marad érvényben.
8. További rendelkezésig nem engedélyezem a szemináriumok és egyéb, 15-nél nagyobb létszámmal zajló értekezleteket.
9. A belső kommunikációs csatornák kigondolása és létrehozása folyamatban van, arról rövidesen kibocsájtok egy Főigazgatói Tájékoztatót.

Ezek az utasítások visszavonásig lesznek érvényben, viszont minden hónap végén (indokolt esetben bármelyik WOT-ülésem) felülvizsgálatra kerülnek.

Budapest, 2020. március 16.



Dr. Lévai Péter József
főigazgató