

Jelenleg érvényes szabályok a koronavírus elleni védekezésre a Wigner Fizikai Kutatóközpontban

(Jelen szabályok a legutóbbi, **2020. 09. 04-i Főigazgatói Utasítás** módosításai)

KOVIR kategóriák és teendők:

- **KOVIR 1:** pozitív teszttel rendelkező, bizonyíthatóan fertőzött, vagy akit a háziorvosa annak minősít
 - **teendő:** a jelenleg aktív fertőzöttek nem jöhetnek be december 31-ig, ha állapotuk megengedi, home officeban dolgozhatnak
 - amint kiderül a fertőződés ténye, **azonnal (!)** köteles a közvetlen felettesét és a Wigner FK Titkárságot a titkarsag@wigner.hu címen **értesíteni**, illetve jelezni a WÜR Találkozás-nyilvántartó rendszerben az "Értesítse a titkárságot" piros gomb megnyomásával
 - **aki gyógyulttá van nyilvánítva, jelentse azt a titkarsag@wigner.hu** címen, hogy az aktív fertőzöttek nyilvántartásából törölni lehessen
 - **a betegség eltitkolása, be nem jelentése** Fegyelmi eljárást von maga után
- **KOVIR 2:** közvetlen kontaktba került KOVIR 1-es személlyel
 - **teendő:** 7 nap önkéntes **karantén**ba kell vonulnia, a 7 nap onnantól számítódik, hogy a találkozás megtörtént, illetve tünetes koronavírusossal egy háztartásban élők esetén a plusz 7 nap a koronavírusos személy gyógyulttá nyilvánításától számítódik; amint kiderül a KOVIR 2-es lét ténye, **azonnal (!)** köteles a közvetlen felettesét és a Wigner FK Titkárságot a titkarsag@wigner.hu címen **értesíteni**
- **Tüneteket észlelő, de még nem tesztelt kolléga:** maradjon otthon, és értesítse a kontakjtait, hogy a megfelelő elővigyázatossági lépéseket megtehessek

A munkahely látogatásának szabályai:

November 16., hétfőtől december 15., keddig a Wigner FK a tavasszal megszokott ügyeleti rendre áll át!

- **A Wigner FK-val munkaviszonyban álló, illetve fizetett megbízási szerződéssel rendelkezők:**
 - Akinek a munkája elvégezhető otthonról, az elsősorban home officeban dolgozzon!
 - Amelyik egységeknél a home office nem megoldható (pl. laborok, Gazdasági Osztály stb.) ott a részleg vezetője dönt a munkatársak beosztásáról.
 - **November 16-ra, minden bent maradt szabadságot ki kell írni december 31-ig!** A WÜR-ben ki nem írt szabadságok vezetői döntés alapján lesznek kiadva. (Akinek adminisztrációs problémája van a szabadságokkal kapcsolatban, keresse Radmanics Zsuzsát!)
 - **A Vezetői Tanács** online formában kerül a továbbiakban megrendezésre, a letsmeet.wigner.hu felületén.
 - **Utazási/kijárási igazolások:** Az országosan bevezetett kijárási tilalomra való tekintettel azok a munkatársak, akik kénytelenek este 8 és reggel 5 között

munkavégzés céljából elhagyni az otthonukat, igényelhetnek Munkahelyi igazolást. Az igénylést a Osztály/Csoportvezetők tehetik meg a Titkárságon (tikarsag@wigner.hu).

- **Munkaidő nyilvántartása**: A WÜR-ben található munkaidőnyilvántartási rendszer alkalmas a napi tevékenység dokumentálására is. Kérjük, hogy a munkaidő feltüntetése mellett, a „Munka rövid leírása/Megjegyzés” rovatban tüntessék fel az aznap elvégzett feladatokat! Akinek a projektje ennél részletesebb nyilvántartást igényel, az vezesse a projektben megkövetelt módon is!
- **Találkozás nyilvántartó**: Az ügyeleti rendben bejáró kollégák továbbra is kötelesek a WÜR-ben található “Találkozás nyilvántartó” rendszert minden nap kitölteni.

- **60 év feletti, krónikus betegek:**
 - A tavasszal bevezetett rend szerint amennyiben szükséges bejönniük, mert munkakörük nem teszi lehetővé az otthoni munkavégzést, és helyettesítésük nem megoldható, akkor Osztály/Csoportvezetőjük előzetesen kérjen engedélyt a Titkárság e-mail címén (titkarsag@wigner.hu).

- **Alkalmazásban nem álló diákok, hallgatók, gyakornokok, külsős vendégek:**
 - Külsős vendégek, diákok fogadása csak indokolt esetben megengedett, ilyen esetben engedélyt kell kérni a Titkárságon (titkarsag@wigner.hu) a vendégek fogadására!

- **Kisgyerekes (14 év alatti) szülők:**
 - Aki teheti dolgozzon home office-ban.
 - Akinek munkaköre megköveteli a személyes jelenlétet, de előzetesen regisztrált (a szükséges nyilatkozat a Domumentum szerveren megtalálható) továbbra is igényelhet home office-t a gyermek betegsége, illetve az oktatási intézmény COVID miatti bezárása esetén. Erről a közvetlen felettest kötelező azonnal értesíteni, és vele egyeztetve megoldani a munka átszervezését.

- **Professor emeritusok, önkéntes munkaszerződéssel rendelkezők, egyéves belépővel rendelkező külső munkatársak:**
 - Csak akkor léphetnek be, ha belépést megelőző nap 12:00-ig kérik azt a titkarsag@wigner.hu címen.
 - Professor emeritusok heti 2 nap, a többi kolléga heti 1 nap belépést igényelhet
 - Bent tartózkodásuk alatt számukra mindenhol kötelező a maszkviselés

Gazdasági Osztály, Titkárság:

- A Gazdasági Osztály és a Titkárság munkatársai továbbra sem home officeban dolgoznak, viszont egészségük megóvása érdekében mindenkit kérünk, hogy online illetve telefonon igyekezzen ügyetintézni! Személyes ügyintézésre előzetes egyeztetés után van lehetőség.

Könyvtár:

- A Könyvtár folyamatosan nyitva lesz, korlátozott létszámú személyzettel minden nap. Az ettől esetlegesen eltérő nyitvatartást külön fogjuk szabályozni. A megkereséseket a

szokásos lib@wigner.hu címen és a 1404 telefonszámon fogadják. További információk pl. az adatbázisok eléréséről a könyvtár weboldalán olvashatóak: www.kfki.hu/konyvtar

Gyülekezési szabályok, online meetingek:

- A gyülekezés maximális létszáma **5 fő!**
- Gyülekezés esetén maszk viselése kötelező! Ez alól csak az előadó (szemináriumot tartó kolléga) mentesül.
- Javasoljuk a létszám csökkentése érdekében a hibrid (online és személyes), vagy teljesen online meetingek rendezését.

Home office-t és online meetingeket támogató rendszerek:

- **letsmeet.wigner.hu:** A belső szervereken futó **letsmeet.wigner.hu** rendszer továbbra is rendelkezésre áll. A Letsmeet-tel kapcsolatos kérdésekkel, nagyobb kapacitásigényekkel (ez utóbbit 3 nappal előbb jelezve!) kapcsolatban Kadlecsik Józsefet (kadlecsik.jozsef@wigner.hu) lehet keresni.
- **mycloud.wigner.hu:** Az SZHK csoportmunka szervere. Kérdés, kérés esetén Kadlecsik Józsefet (kadlecsik.jozsef@wigner.hu) lehet keresni.
- **nextcloud.szfki.hu:** Az SZFI csoportmunka szervere. A szolgáltatás azonos az SZHK által meghirdetett csoportmunka-szerverrel. Kérdés, kérés esetén Selmeci Bélát lehet keresni (selmeci.bela@wigner.hu)

Utazási szabályok:

- A WÜR-be az utazás csak akkor vihető fel, ha erre a főigazgató előzetesen engedélyt adott, ez az utazás megindoklásával a titkarsag@wigner.hu címre küldött e-mailben kérhető.
- Utazás tervezésekor mindig elsődlegesen irányadóak a kormány által hozott szabályok (piros, sárga, zöld országcategóriák). Tájékozódásra a <https://konzulizsolgalat.kormany.hu/> oldal nyújt hivatalos információkat.
- A teszt elvégzése utazás esetén akkor számolható el projektre, ha azt az adott projekt feltételei megengedik.
- Központilag csak a főigazgató által elrendelt, bizonyítottan az intézet érdekében történő utazás esetén finanszírozható a koronavírus teszt.

Maszkviselés, általános viselkedési szabályok:

- A saját munkaegységén kívül mindenkinek kötelező a maszkviselés, kiemelten a Gazdasági Osztály, Titkarság, Könyvtár, SZHK, Műhely, Adatközpont területén. Ezeket az egységeket, amennyiben nem feltétlenül szükséges a személyes ügyintézés, inkább telefonon, vagy online kérjük felkeresni!
- Szükség esetén az egységek a GO-n igényelhetnek maszkot.
- Mindenki használja a kihelyezett kézfertőtlenítőket és tartsa be a központi egészségügyi szabályokat (távolságtartás, kézmosás, köhögési etikett)!

Csoportvezetők, osztályvezetők, vendéglátók felelőssége:

- Kérjük a csoport és osztályvezetőket, hogy a fenti szabályokat folyamatosan kommunikálják az egységükhöz tartozó kollégák felé!

- A vendéget fogadó kollégák tájékoztassák a hozzájuk érkezőket a fenti szabályokról, és felügyelik a szabályok betartását!

A járványhelyzetre vonatkozó hivatalos szabályok:

- A Magyar Kormány központi tájékoztató oldala: koronavirus.gov.hu
- A **Főigazgatói utasítások** elérhetőek a Dokumentum szerveren, illetve a wigner.hu oldalon: <https://wigner.hu/hu/covid19>, angol nyelven: <https://wigner.hu/en/covid19>

Kérjük, hogy a jelenlegi járványügyi helyzetben kiemelten kísérjék figyelemmel a hivatalos tájékoztatási csatornákat, elsősorban a VT jegyzőkönyvet, a Wignerusers levelezőlistát, illetve a wigner.hu honlapot!